

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
Y FINANZAS**



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN
LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS DE UNA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRE ESCOLAR PRIVADA
2016**

PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

**COBEÑA ROJAS, ELENA MARÍA
MONGE ORÉ, KARENT PAOLA**

ASESOR:

JAVIER PONCE CANALES

LINEA DE INVESTIGACIÓN: TEORIA FINANCIERA

LIMA, 2017

**LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN
LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS DE UNA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRE ESCOLAR PRIVADA
2016**

Presentado a la Facultad de Ciencias Empresariales – Escuela
Profesional de Contabilidad y Finanzas, para optar el título de Contador
Público, en la Universidad Peruana de las Américas

APROBADO POR:

MG. MUÑOZ CHACABANA, JORGE LUIS

Presidente

MG. CASTILLO PEBES, ROBERTO

Secretario

MG. AGUIRRE GARCIA, RODRIGO HILARION

Vocal

FECHA: 01/09/2017

DEDICATORIA

Dedicamos este trabajo de investigación a Dios quien nos dio la fortaleza para llegar hasta aquí.

A nuestros padres quienes nos apoyaron incondicionalmente en todo momento.

A nuestras parejas: Vinko (novio de Karent), Christian y Camila (esposo e hija de Elena) quienes nos apoyaron y alentaron para continuar.

A todos los que colaboraron para escribir y concluir esta tesina.

AGRADECIMIENTO

El presente trabajo de investigación es un esfuerzo mancomunado y debemos dar gracias a Dios, por darnos la vida y la oportunidad de lograr nuestras metas.

Agradecemos a nuestros familiares por su incondicional apoyo moral, quienes siempre nos alentaron para lograr el objetivo.

RESUMEN

En el presente trabajo se realizó una investigación sobre los lineamientos y pautas que utiliza la institución educativa Inicial Particular “Aprendiendo Con el Tiempo” con respecto a su planificación presupuestal para el año 2016. Se buscó conocer los problemas más resaltantes en la proyección de Ingresos como también en la proyección de gastos.

Se encontraron problemas de comunicación entre las personas involucradas en la proyección, mala estimación de ingresos y no priorización de las necesidades en cuanto a las inversiones que la IEIP necesita.

Para finalizar se proporcionó una serie de alternativas de solución a dichos problemas, tanto para ingresos como para gastos, se comparó el balance del año en cuestión con uno proyectado aplicando las alternativas presentadas, así como también conclusiones y recomendaciones sobre la investigación realizada.

ABSTRACT

In the present work an investigation was made on the guidelines and guidelines used by the educational institution Initial Private "Learning with Time" with respect to its budget planning for the year 2016. It was sought to know the most outstanding problems in the projection of Income as also in the projection of expenses. There were problems of communication between the people involved in the projection, bad estimation of income and not prioritization of the investment needs that the IEIP needs. Finally, a number of alternative solutions to these problems were provided, both for income and expenditure, comparing the balance of the year in question with one projected applying the alternatives presented, as well as conclusions and recommendations on the research carried out.

TABLA DE CONTENIDOS

Lista de Cuadros	----- pag. 1
Lista de Gráficos	----- pag. 1
INTRODUCCIÓN	----- pag. 2
CAPÍTULO I: PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	----- pág. 5
1.1 Planteamiento del Problema	----- pág. 5
1.2 Formulación del Problema	----- pág. 7
1.3 Casuística	----- pág.8
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	----- pág.31
2.1 Antecedentes de la investigación	----- pág.31
2.2 Bases Teóricas	----- pág.33
CAPÍTULO III: ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	----- pág. 38
3.1 Conclusiones	----- pág. 45
3.2 Recomendaciones	----- pág.46
REFERENCIAS	
ANEXOS	

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Presupuesto de ingreso

Cuadro 2 Presupuesto de gasto – parte 1

Cuadro 3 Presupuesto de gasto – parte 2

Cuadro 4 Construcción de Aulas Nuevas - Detalle de inversiones

Cuadro 5 Remodelaciones Varias - Detalle de inversiones

Cuadro 6 Muebles y Enseres - Detalle de inversiones

Cuadro 7 Equipos Diversos - Detalle de inversiones

Cuadro 8 Equipos de Cómputo - Detalle de inversiones

Cuadro 9 Libros - Detalle de inversiones

Cuadro 10 Resumen Presupuestal del año 2016

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Organigrama de la institución

INTRODUCCIÓN

La presente investigación enfoca como principal problemática la inadecuada planificación presupuestal en el rubro de Instituciones educativas, basándose en la experiencia contable de la alumna Elena Cobeña Rojas en dicho rubro y la complementación y experiencia de la alumna Karent Monge Ore en temas relacionados a presupuestos en el sector público.

Tomaremos la reseña de la institución educativa inicial particular (IEIP).

Fundada en 1926 por la Comunidad Japonesa en el Perú como ayuda a la educación peruana. Según su constitución es una asociación sin fines de lucro de procedencia Nikkei, representada por una Asociación de Padres de familia (APAFA) las mismas que son elegidas mediante votación universal.

Es conformada por seis personas:

Presidente, quien asume la responsabilidad de la toma de decisiones en el aspecto económico – financiero, en base a la información presupuestal y según lo acordado en las juntas que celebra con los miembros de la APAFA.

El administrador, es el encargado de la ejecución presupuestal.

La Dirección, bajo la responsabilidad de una Directora que ve el aspecto pedagógico.

Tributariamente cuenta con la exoneración del IGV y del impuesto a la renta por ser su rubro el brindar servicios educativos.

El problema de la investigación surge y se consolida en que no se tiene sustento técnico para la elaboración del presupuesto, comúnmente este se realiza en base a datos históricos y/o criterio de la APAFA, repercutiendo negativamente y debilitando así los lineamientos para su correcto funcionamiento.

Para analizar esta problemática es necesario definir reglas o pautas que sirvan como instrumentos de gestión para la realización de una eficiente planificación presupuestal.

La presente investigación es importante porque enfrenta uno de los problemas más significativos de una institución educativa, con apoyo internacional, en la que se observa la inadecuada planificación presupuestal, manejada de manera artesanal, porque cuando se habla del tema de presupuesto en una IEIP se considera como un punto de suma importancia y relevante la **Planificación Presupuestal**, la misma que permitirá conocer: lo que se dispone, como lo invertirá e incluso las limitaciones económico- financieras de la institución.

En la actualidad y siempre lo ha sido la gestión financiera es parte de una gestión de calidad, es decir realizar una correcta distribución de los ingresos que percibe una IEIP, pero para lograr una eficiente gestión de calidad es vital contar con profesionales capacitados en la materia.

En muchas oportunidades se escucha hablar del mal uso de los recursos económicos y de la pésima planificación presupuestal que tienen algunas instituciones educativas, incluso desde otra perspectiva se podría ver como una apropiación indebida de los recursos económicos, ya que muchas veces no cuentan con la documentación real necesaria o el uso inadecuado de los libros contables.

Se espera que las recomendaciones que se den en el presente trabajo de investigación, sean tomadas en consideración, luego del análisis de la problemática observada, para no incidir en errores pasados, y por ende en el futuro no se ocasione perjuicios económicos a instituciones educativas similares.

La presente investigación consta de tres capítulos:

CAPÍTULO I, se realiza el planteamiento del problema “Inadecuada planificación presupuestal de la Institución Educativa “Aprendiendo con el tiempo”, el mismo que será explicado por medio de una casuística de forma descriptiva.

CAPÍTULO II, se tomará como referencia presupuestos de otras instituciones educativas dentro del mismo nivel educativo, es decir, de preescolar y/o afines. Se analizarán conceptos y definiciones en base al problema general.

CAPÍTULO III, se presentarán alternativas de solución de tipo descriptivas que nos permitirán poder formular recomendaciones en base al problema general.

CAPÍTULO I:

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1. Planteamiento del Problema

Cuando hablamos de las asociaciones sin fines de lucro, nos referimos a las asociaciones formadas mediante acuerdo entre cinco o más personas naturales y/o jurídicas para realizar actividades de interés público o de bien social y que no tengan como propósito conseguir beneficios monetarios o apreciables en dinero para repartir entre sus asociados, tales como las asociaciones culturales, ONG's, centros de proyectos de investigación, instituciones educativas, entre otros.

En el caso de las instituciones educativas están conformadas por grupos de personas y bienes, promovidas por las autoridades públicas o por particulares, cuya finalidad será prestar servicios educativos, los cuales constan de tres años de preescolar, seis años de educación primaria y cinco años de educación secundaria.

El caso objeto de estudio es particularmente la Institución Educativa Inicial **"Aprendiendo con el Tiempo"**, quien brinda el servicio educativo de preescolar, dicha institución está dirigida por la APAFA la cual está conformada por seis (6) personas que son las encargadas de las decisiones económico – financieras.

El problema de la investigación se centraliza en que no se tiene lineamientos ni pautas para una buena planificación presupuestal ya que comúnmente este se realiza en base a hechos históricos y/o criterio de la APAFA, repercutiendo negativamente en la información financiera y debilitando así los lineamientos para su correcto funcionamiento.

Para la realización de la proyección de ingresos, no se tiene un buen control de la cantidad de alumnos que se inscriben a los talleres, sin dicha información es difícil proyectar cuántos alumnos se podría tener en el siguiente año. El monto a cobrar por dichos talleres son montos propuestos por la APAFA.

Se presentan circunstancias como:

No se realiza un control de las moras y multas en el año, para así tener una base y proyectar en función a ella, los siguientes años.

Para las pensiones, la proyección se hace en función a la cantidad máxima de alumnado (302 alumnos), y el monto a cobrar es expuesto por la APAFA.

Para las cuotas de ingresos, que son pagos que realizan los nuevos alumnos se realizan en función a las vacantes libres que se tengan en ese periodo, el monto a cobrar es expuesto por la APAFA.

Antes de realizar el pago de la cuota de ingreso, los alumnos nuevos deben pasar por una entrevista brindada por el departamento psicopedagógico, el cual tiene un costo de s/.150.00 por alumno; para la proyección de dicho ingreso se toma en cuenta la cantidad de familias que presenten su documentación, la que se efectúa mayormente un año antes de la fecha en que se requiera la vacante.

Para realizar la planificación de los gastos, no existe una adecuada comunicación entre las áreas involucradas ya que no programan sus gastos en cuadros de necesidades, siendo así, que los montos considerados en el presupuesto están basados en lo histórico o a criterio de la APAFA y/o el administrador.

Por el lado de la planilla o Mano de obra, siempre es la misma por todo el periodo, en tanto a los sueldos básicos, las únicas que varían son las planillas de docentes ya que realizan talleres fuera de su horario, es decir los conocidos como after school, talleres de invierno y estimulación temprana, los cuales no fueron consideradas dentro de la planificación, ya que dichos egresos por talleres repercuten tanto en la planilla mensual como en los beneficios sociales.

En el ámbito de las inversiones, son las necesidades a gran escala las que necesita la IEIP, como por ejemplo: la construcción de nuevas aulas, implementación de talleres, etc. Estas son necesidades que la APAFA ve conveniente para la institución y para las cuales se tienen prioridades. Para la planificación del 2016, no se tomaron en cuenta dichas prioridades, muchas de ellas no se realizaron y en su lugar se

efectuaron otras inversiones que no estaban planificadas, esto por decisión de la APAFA.

Por lo antes expuesto, el presente proyecto de investigación mediante la casuística presentada en el mismo, coadyuvará a mejorar la planificación presupuestal de la Institución Educativa Inicial “Aprendiendo con el Tiempo”, para no tener una incidencia negativa en la información financiera.

2. Formulación del Problema

1.2.1 Problema General

¿Cómo influye la inadecuada planificación presupuestal de la Institución Educativa “Aprendiendo con el tiempo” en la ejecución del presupuesto del año 2016?

1.2.2 Problemas Específicos

- ¿Cuáles son las deficiencias que se generan en la proyección de los ingresos?
- ¿Cuáles son las deficiencias que se generan en la proyección de los gastos?

1.2.3 Objetivo General

Mejorar la planificación presupuestal de la Institución Educativa “Aprendiendo con el tiempo”.

1.2.4 Objetivos Específicos

- Implementar lineamientos y pautas para la proyección de ingresos en la Institución Educativa “Aprendiendo con el tiempo”.
- Implementar lineamientos y pautas para la proyección de gastos en la Institución Educativa “Aprendiendo con el tiempo”.

3 Casuística

LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2016.

La Institución Educativa “Aprendiendo Con el Tiempo”, es una institución de procedencia Nikkei dedicada a la educación preescolar, fue constituida en el país en Abril del año 1928, ubicada en el distrito de Lince, la IEIP tiene como propósito la educación preescolar para niños de 1 a 5 años, ofreciendo también talleres, como:

- * Estimulación temprana para niños menores (de 3 meses a 1 año y medio).
- * After School el cual va dirigido a estudiantes de la institución y consta de enseñanza por las tardes.
- * Taller de invierno que se divide en elenco o expresión corporal y taiko.
- * Taller de verano, el cual se dicta en la temporada de verano.

Desde el inicio de sus actividades, todos los alumnos, autoridades y docentes involucrados en esta línea eran japoneses y Nikkei, ya que la institución se fundó como ayuda a la colectividad japonesa radicada en el Perú; en ese entonces la cantidad de alumnado no superaba los 150; tras la segunda guerra mundial los japoneses tuvieron que regresar a su país de origen, repercutiendo este hecho en la disminución del alumnado, al término de la guerra, la mayoría decidió no regresar, por lo tanto la institución educativa se vio obligada a tomar la decisión de incorporar alumnos peruanos, ya que no se podía solventar con los bajos ingresos que percibía.

En los tiempos en que la IEIP contaba con poca afluencia de alumnado, no existía un control presupuestal definido, y el procedimiento era el siguiente:

1. Para las pensiones, existía una cuenta bancaria en donde sólo se podía depositar pensiones y/o pagos de matrícula, la cual servía para solventar los gastos de planillas, material pedagógico, entre otros gastos administrativos.

2. Para talleres se manejaba una cuenta bancaria en donde sólo ingresaba dinero de pagos por los talleres y estrictamente el gasto era para solventar los mismos, el sobrante o saldo reflejaba si el taller era productivo o no.
3. Los ingresos por concepto de “cuota de ingreso” eran destinados para los proyectos de inversión de la IEIP, los cuales contaban con otra cuenta bancaria.

Como parte de sus planes de expansión en enero del 2015, la institución inició la construcción de dos aulas nuevas, las cuales fueron terminadas para el inicio escolar de ese mismo año, esto tuvo como objetivo llegar a tener cuatro aulas para alumnos de 3 años. A inicios del 2016 se inició la remodelación de dos aulas, ubicadas en la parte inferior del escenario cuyo propósito fue llegar a tener cuatro aulas para alumnos de 2 años.

Actualmente la institución brinda servicios educativos para 5 niveles clasificados por años: 1 año, 2 años, 3 años, 4 años y 5 años, en total cuenta con 4 aulas para cada nivel con excepción del nivel de 1 año que solo tiene 1 aula. Para el nivel de 1 año tiene 10 alumnos, el nivel de 2 con 15 alumnos, el nivel de 3 con 17 alumnos, el nivel de 4 con 20 alumnos y el de 5 con 21 alumnos, ascendiendo a un total de 302 alumnos y 17 aulas.

La Institución Educativa “Aprendiendo con el tiempo”, cuenta con el siguiente organigrama:



Gráfico 1

Funciones de cada departamento:

- APAFA: Colaborar en las actividades educativas que ejecuta la institución educativa, promoviendo un clima armonioso favorable para el aprendizaje. Vigilar la distribución oportuna y el uso adecuado del material educativo que utilizan los estudiantes. Velar por la mejora de los servicios, infraestructura, equipamiento, mobiliario escolar y materiales, tanto educativos como lúdicos.
- Administrador: Es el encargado de la ejecución de gastos y velar porque las diversas áreas de la institución cuenten con los recursos administrativos necesarios para el cumplimiento de sus actividades.
- Dirección: Trabaja de la mano con la coordinación académica de temas pedagógicos, siendo ésta la autoridad máxima de la institución educativa en dichos temas.
- Área de Coordinación académica: Encargada de temas pedagógicos, trabaja directamente con las coordinadoras de nivel que son las docentes con más experiencia.

- Departamento Psicopedagógico: En esta área se encuentran las psicólogas y terapeutas, en donde se encargan de temas vinculados a los valores en el hogar, las familias, si los niños tienen deficiencias en el lenguaje o aprendizaje, estos profesionales se encargaran de buscar la solución a los problemas mencionados.
- Área de tesorería: Esta área es de suma importancia, si bien es cierto no controla ítem específicos, pero se encarga de las salidas de dinero.
- Área de contabilidad: En esta área recae todo lo ejecutado para su ingreso y distribución, es un outsourcing quien se encarga de esta área y su función es registrar todos los gastos realizados por las áreas que conforman la institución.
- Área de Mantenimiento: Esta área se encarga de la limpieza y logística de la institución, es decir llevan el control de los artículos de limpieza, artículos de ferretería y todo lo necesario para el mantenimiento en general del colegio.

La Institución Educativa Inicial “Aprendiendo con el Tiempo” siempre ha tenido problemas en cuanto a la determinación de sus ingresos y gastos relacionados con el periodo escolar, esto parte principalmente porque no existe una integración de todas las dependencias que intervienen en el proceso, no cabe duda que una revisión anticipada del proceso que se va a llevar a cabo para obtener un objetivo permitirá utilizar a favor del colegio las circunstancias y su oportunidad, de ahí la importancia de la planificación, definir a qué queremos llegar, cómo lo vamos a hacer, y cuánto tiempo, recursos, esfuerzo y dinero nos llevará, son premisas que vagamente son contestadas por las autoridades del colegio, ya que no se tiene claro los objetivos a los cuales se desea llegar y no poder definir un precio de este trabajo que satisfaga los costos y utilidad deseada.

No obstante, una herramienta en la planificación inicial y en revisiones posteriores, es la elaboración de un presupuesto que considere; los tiempos, recursos y costos que intervendrán en la obtención del producto o resultado

deseado, si bien existe una comunicación entre las áreas involucradas para gestionar las necesidades presupuestarias, estas no son del toda efectivas, trayendo en la mayoría de los casos una mala gestión en los procesos de integración, los cuales se ven reflejados en la ejecución presupuestal.

La conducción del presupuesto es responsabilidad del director y del administrador, por ende también recae en ellos la conducción del proceso presupuestario, la APAFA (Asociación de Padres de Familia), tiene como función recibir información sobre el manejo administrativo, financiero y económico de la institución educativa.

Las fases de Programación y Formulación comprende la estimación de los ingresos y la previsión de los gastos, orientados a financiar la ejecución de actividades del Plan Anual de Trabajo del centro educativo, el cual es llevado por la administración, en estas fases se compatibilizan: la magnitud de los recursos financieros con la definición y cumplimiento de las metas fijas para alcanzar los objetivos, del Plan Anual de Trabajo del centro educativo. En la fase de Aprobación, el proyecto de presupuesto es revisado por el Director del centro educativo y aprobado por la APAFA. La Ejecución presupuestaria es la fase en la cual se concreta el flujo de ingresos y egresos como consecuencia de la aplicación de los recursos para ejecutar las actividades del Plan Anual de Trabajo del centro educativo.

El Control presupuestal lo ejerce la administración, aunque se tiene un departamento contable, este es completamente externo a la institución, puesto que este solo se limita a registrar las transacciones contables netamente de la institución, no controla ni ejerce una supervisión de los montos asignados a las distintas áreas, por esto es el director del centro educativo quien es responsable del seguimiento de los niveles de captación de los ingresos y la ejecución de los gastos respecto al presupuesto, pero esto no se lleva de forma eficiente, pues, no existe una adecuada evaluación de los gastos y menos se determina cuáles serán las metas y objetivos trazados en la programación de su cumplimiento y su ejecución.

Las deficiencias encontradas para realizar la planificación de los ingresos y gastos, se dieron a conocer en varios ejercicios ejecutados, pero tomaremos como ejemplo la planificación realizada en el año 2016.

Uno de los problemas transcendentales en la cual la institución educativa padece, radica en la etapa de la planificación, formulación y control del presupuesto educativo, las áreas encargadas no realizan un estudio de las necesidades antes de preparar el presupuesto de la escuela, sumados a una inadecuada comunicación entre las áreas involucradas.

1. Los problemas más resaltantes para la proyección de ingresos son:

- Cuando se planifica la implementación de talleres a dictarse durante el año, no se toma en cuenta el número de alumnos matriculados en dichos talleres, presentándose problemas de desabastecimiento de materiales y/o útiles necesarios para el normal desarrollo, así como la proyección de ingresos que por la cantidad de alumnos representa.
- No se realiza un control detallado de la cantidad de alumnos morosos y por otro lado no se hace efectivo el cobro de multas es por ello que no se tiene una estimación de la cobranza dudosa.
- No se realiza una proyección acorde con la realidad sobre la cantidad de dinero que se percibirá por la emisión de constancias de estudios de acuerdo a la cantidad de alumnado que va egresando del último año del nivel inicial.
- No se realiza flujo de caja, es por ello que no se tiene un control del efectivo y por lo tanto no se conoce la variación de entrada y salida de efectivo en un periodo determinado.

Los ingresos son una parte importante del presupuesto, ya que sin ellos no se tendría dinero para gastar y/o invertir; ante esto, explicaremos las deficiencias que se tienen en la proyección de los ingresos.

Ante lo expuesto, la institución adquiere sus ingresos en base a las pensiones y matrículas que ésta recibe por los alumnos matriculados, que en la actualidad ascienden a 302 alumnos en 17 aulas, la pensión para el año 2016 fue de S/.900.00 y para todo el año son 10 pensiones que cada alumno deberá pagar, haciendo un total de S/. 9,000.00 por cada alumno, la matrícula es un solo pago anual de S/.900.00. Existen becas que se otorga a hijos de las trabajadoras de la institución, la cual consta del 75%, a lo que cada estudiante deberá pagar solo el 25% del monto de la pensión, para la matrícula no se hace ningún descuento, por otro lado, existe otra beca que se otorga en este caso, son a los hijos de los trabajadores del colegio “La Unión”, por ser un colegio de la colectividad japonesa y el cual es la extensión de la institución, ya que cuenta con los servicios educativos de primaria y secundaria, dicha beca consta del 50% sobre la pensión. Existen otra prerrogativas, como es para los alumnos que pagan todo el año que es un descuento del 5% en cada cuota mensual, es decir, s/. 45.00 menos en cada uno del monto indicado, por lo tanto, el alumno deberá pagar S/.8,550.00.

Habiéndose realizado todas las explicaciones sobre las pensiones y matrículas, mencionaremos las deficiencias que existen en la proyección de ingresos, para este ítem la proyección no es tan complicada ya que simplemente se multiplica el monto de la pensión por la cantidad total del alumnado matriculado, pero la variación sería a través del descuento que se otorga por el pago anual de las pensiones, ya que muchas veces la expectativa es menor de lo que en teoría pagan, para el año 2016 se proyectó que 15 alumnos accederán al beneficio que se ofrece, pero fueron 29 los que accedieron. Existe una deficiencia en tanto a las becas brindadas por el lado del colegio “La Unión” ya que no hay una comunicación al momento de realizar la proyección y dicho colegio no envía con anticipación la cantidad de becas que necesitará para el ejercicio.

Dentro del cobro de pensiones, se debe considerar los cobros por moras y multas que se realizan en función a estas, la pensión vence el primer día hábil del siguiente mes, es decir la pensión de marzo estaría venciendo el 01 de abril, por lo tanto la multa y mora corren a partir del 02 de abril, el costo de la mora se calcula en 0.05% diario sobre el monto de la pensión, para el 2016 la mora diaria fue de S/.0.45 y la multa es un pago único de S/.30.00, la deficiencia en este caso se da porque no se lleva un control de los alumnos morosos y en base a ellos realizar la proyección, lo que actualmente se practica es tomar como base lo histórico.

Otra forma en la cual la institución recauda ingresos son los talleres que este brinda, dichos talleres son dictados en su mayoría por docentes de la institución ya que estos se efectúan al terminar el horario escolar. El taller más antiguo es el de estimulación temprana, el cual se viene dictando por más de 10 años, luego sigue el taller de verano e invierno y por último refuerzo pedagógico y after school, para el ejercicio 2016 el taller del idioma japonés se incorporó al medio año y por lo tanto en la proyección no se consideró. La deficiencia presupuestal que tiene este ítem se centraliza en que no se conoce el número exacto de alumnos matriculados, ante este hecho no se tiene como estimar la cantidad de alumnos a matricularse los próximos años, este solo se realiza en función a lo histórico, por lo tanto al ser refuerzo pedagógico y after school los talleres sin valores históricos son los que más reflejan diferencias entre lo proyectado versus lo ejecutado.

Por último, la institución cobra una cuota de ingreso para alumnos nuevos, la cual para el año 2016 fue de S/. 3,500.00, habiendo un descuento para los hermanos de los estudiantes activos, la cual consta del 50%, refleja para ellos la cuota de ingreso de S/. 1,750.00, la deficiencia en este ítem es que la estimación es difícil de calcular porque no se conoce con exactitud la cantidad de hermanos del alumnado que podrían acceder a la vacante.

Dentro del proceso de admisión, los alumnos nuevos deberán pasar por una entrevista familiar, la cual consta de una entrevista con la psicóloga de la institución, para ello el alumno nuevo deberá pagar S/.150.00 por dicha entrevista, acceda o no

a la vacante. Al igual que la cuota de ingreso la cantidad a proyectar es muy variable, ya que no se sabría exactamente cuántas familias desean inscribirse en dicho proceso, calculándose según lo histórico.

Un ingreso no muy relevante pero sí necesario de comentar, son las constancias de estudio que la institución expide a los alumnos que las solicitan, dichas constancias en su mayoría son pedidas por alumnos de cinco años, los cuales ya culminan la educación inicial en la institución, dichas constancias tienen un costo de S/.20.00; para el año 2016 se calculó que se entregarán 42 constancias, la deficiencia presupuestal sería que no se consideraron a que todos los niños de cinco años solicitarían dichas constancias para poder matricularse en otra institución ya en el nivel primario, por lo tanto, se debió proyectar en base a 84 alumnos.

Otro ingreso que no va ligado al rubro de la institución, son los intereses que la cooperativa deposita en las cuentas de la institución por concepto de interés ganado, para el año 2016 dicho ingreso ascendió a S/. 4,428.00, el cual no se consideró para la planificación.

Después de detallar las deficiencias encontradas en la planificación de ingresos, veremos el presupuesto de ingresos 2016.



PRESUPUESTO DE INGRESOS 2016

DETALLE CUENTAS	PROYECTADO 2016	TOTAL EJECUTADO	SALDO DEL EJECUTADO ANUAL	% AVANCE DEL EJECUTADO
70 VENTAS	3,568,370	3,680,335	-111,965	
Mercaderias	840	2,300	-1,460	
Certificados y Constancias	840	2,300	-1,460	273.81%
Agenda Escolares	0	0	0	0.00%
Servicios	959,780	965,335	102,876	
Matrícula	267,300	269,100	-1,800	100.67%
Talleres		0		
Taller de Verano	143,100	14,836	128,264	10.37%
Taller de Verano 2017				
Taller de Invierno	28,800	36,900	-8,100	128.13%
Refuerzo Pedagogico	67,680	99,122	-31,442	146.46%
Taller de Estimulacion Temprana	80,000	76,045	3,955	95.06%
Taller After School	68,400	44,895	23,505	65.64%
Taller de japones	0	10,626	-10,626	0.00%
Derecho de Inscripcion	28,500	26,850	1,650	94.21%
C.I. Alumno nuevo	276,000	278,500	-2,500	100.91%
Duplicado de agenda	0	30	-30	0.00%
Pensiones	2,607,750	2,712,700	-104,950	
Pensiones	2,614,500	2,634,400	-19,900	100.76%
Becas	0	65,250	-65,250	0.00%
Otorgado por Pago adelant. Pens.	-6,750	13,050	-19,800	-193.33%
76 INGRESOS EXCEPCIONALES	4,000	18,650	-14,650	466.25%
Otros Ingresos	4,000	18,650	-14,650	
Moras	4,000	3,536	464	88.40%
Multas		10,500	-10,500	0.00%
Donaciones	0	4,614	-4,614	0.00%
77 INGRESOS FINANCIEROS	0	4,428	-4,428	
Intereses	0	4,428	-4,428	
Int. Ctas plazo fijo	0	0	0	0.00%
Int. Ctas Ahorro	0	4,428	-4,428	0.00%
Ganancia x dif camb	0	0	0	
Ganancia x dif cambio	0	0	0	0.00%
TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS	3,572,370	3,703,414	-131,044	

CUADRO 1

2. Los problemas más resaltantes para la proyección de gastos son:

- No se realizan cuadros de necesidades por áreas, para poder realizar una adecuada planificación presupuestal se requiere de instrumentos que permitan facilitar el recojo de información de las necesidades de bienes y/o servicios de la institución clasificadas por áreas que la integran, es por eso que no contar con estos mencionados cuadros son indicadores negativos en materia presupuestal.
- Existe una comunicación deficiente entre las diferentes áreas y la administración, siendo los responsables de la planificación presupuestal, sin embargo no se interactúa normalmente; como es de conocimiento la vital importancia de este elemento hay que tomarlo en cuenta, por ello el factor humano juega papel fundamental y se tiene que saber manejar y explotar con delicadeza, esto con la ayuda de una constante retroalimentación por parte de directivos y trabajadores. Sin embargo cabe señalar que de igual forma muchas empresas no le dan la importancia que se merece la comunicación efectiva y es por eso que tienden a sufrir distintos problemas por este simple, pero a la vez difícil factor. Especialmente en la institución educativa.
- El área de tesorería no tiene conocimiento del presupuesto general, esto repercute en que esta sección entregue dinero con cargo a rendir informe posteriormente, y se entrega lo solicitado sin observar que dicho gasto se encuentra presupuestado, ya que al no conocer el presupuesto general, ni saber cuánto está proyectado para cada actividad o proyecto que la institución realice, funciona de manera irregular.
- No se respetan las prioridades para las inversiones y se ejecutan inversiones no proyectadas, en este punto la APAFA está involucrada en su planificación

como en su ejecución, ya que son ellos quienes se encargan de aprobar, desaprobala y de revisar el proceso de ejecución y/o avance de cada obra; esta deficiencia recae particularmente en los directivos, ya que se contradicen en varios aspectos, al aprobar una inversión y luego no ejecutarla.

Después de detallar cómo afecta la falta de comunicación y la no programación de gastos mediante cuadros de necesidades entre otros puntos más, veremos el presupuesto de gastos 2016 y detallaremos las diferencias más notables entre lo presupuestado versus lo ejecutado en el ejercicio 2016.



PRESUPUESTO DE GASTOS 2016

DETALLE DE CONCEPTOS		PROYECTADO 2016	TOTAL EJECUTADO	SALDO DEL PROYECTADO	% AVANCE DEL EJECUTADO	% SALDO POR EJECUTAR
60	COMPRAS	56,500	38,646	17,854		
G003	Articulos de Computo	10,000	12,435	-2,435	124.35%	-24.35%
62	GASTOS PERSONAL	2,227,548	2,273,929	-46,381	6,001,041	
621	SUELDOS	1,795,827	1,860,272	-64,444		
G010	Docentes	1,105,420	1,181,895	-76,475	106.92%	-6.92%
G011	Administrativos-Directivos	217,513	228,060	-10,547	104.85%	-4.85%
G012	Personal servicio	80,355	82,243	-1,888	102.35%	-2.35%
G015	Gratificaciones Administrativos-Directivos	40,927	41,718	-791	101.93%	-1.93%
G018	Vacaciones Administrativos-Directivos	18,774	19,496	-722	103.85%	-3.85%
622	OTRAS REMUNERACIONES	80,500	77,094	3,406		
G023	Bonificacion Extraordinaria (Fin de Año)	10,000	27,360	-17,360	0.00%	0.00%
G024	Uniformes del Personal	8,500	13,476	-4,976	158.54%	-58.54%
G025	Chequeo Anual o examen medico, medicinas	2,000	10,627	-8,627	531.36%	-431.36%
627	SEGURIDAD Y PREV. SOCIAL	132,783	136,942	-4,159		
G027	Essalud (Docentes, Administracion, Mant.)	132,783	136,942	-4,159	103.13%	-3.13%
629	BEN.SOC.DE LOS TRABAJADORES	143,438	138,902	4,536		
G030	CTS Administrativos-Directivos	21,903	27,630	-5,727	126.15%	-26.15%
63	SERVICIOS PRESTADOS TERCEROS	593,471	600,434	-6,963	0	
631	TRANSP.,CORREOS Y GTOS.DE VIAJE	15,100	18,436	-3,336		
G032	Movilidad Administrativa	10,000	18,377	-8,377	183.77%	-83.77%
632	HONORARIOS, COMISIONES	267,884	302,519	-34,635		
G034	Asesoría Administrativa	33,000	33,334	-334	101.01%	-1.01%
G039	Asesoría Informática	4,200	5,556	-1,356	132.29%	-32.29%
G040	Elaboración Exp Indeci	6,000	20,213	-14,213	336.88%	-236.88%
G041	Honorarios docentes talleres	102,684	137,270	-34,586	133.68%	-33.68%
G043	Honorarios servicios varios	15,000	21,887	-6,887	145.92%	-45.92%
634	MANTENIMIENTO Y REPARAC.	39,335	25,023	14,312		
G046	Mantenimiento de Piscina	3,500	5,742	-2,242	164.05%	-64.05%
635	ALQUILERES	25,636	25,551	85		
G048	Alquiler sistema Sianet	21,036	21,041	-5	100.02%	-0.02%
636	SERVICIOS BÁSICOS	114,476	106,426	8,050		
G050	Electricidad	25,200	32,585	-7,385	129.31%	-29.31%
637	PUBLICIDAD PUBLICACIONES	9,000	16,829	-7,829		
G057	Publicidad en revistas y diarios	3,000	9,034	-6,034	301.14%	-201.14%
G059	Atención diversas - Colegios La Union	0	2,962	-2,962	0.00%	0.00%
639	OTROS SERV.PREST.POR TERCEROS	122,040	105,650	16,390		
G061	Vigilancia	78,240	84,182	-5,942	107.59%	-7.59%
G064	Fotocopias, anillados, fotos, videos	2,000	3,093	-1,093	154.64%	-54.64%
64	TRIBUTOS	8,620	7,848	772		
643	GOBIERNO LOCAL	7,800	7,587	213		
G070	Impuesto Predial	0	9	-9	0.00%	0.00%
G071	Arbitrios ****	7,300	7,578	-278	103.81%	-3.81%
649	OTROS TRIBUTOS	820	261	559		
G073	Ministerio de Trabajo	120	261	-141	217.75%	-117.75%



PRESUPUESTO DE GASTOS 2016

DETALLE DE CONCEPTOS		PROYECTADO 2016	TOTAL EJECUTADO	SALDO DEL PROYECTADO	% AVANCE DEL EJECUTADO	% SALDO POR EJECUTAR
65	CARGAS DIVERSAS DE GESTION	151,429	207,875	-56,446		
651	SEGUROS	15,662	17,418	-1,756		
G079	seguro multiriesgos	6,000	8,221	-2,221	137.02%	-37.02%
653	SUSCRIPCIONES	3,987	9,275	-5,288		
G080	Suscripciones varias	3,987	9,275	-5,288	232.64%	-132.64%
656	SUMINISTROS	30,000	49,844	-19,844		
G084	Material Pedagógico y otros materiales de enseñanza	28,200	49,262	-21,062	174.69%	-74.69%
659	OTRAS CARGAS DIV DE GESTION	101,780	131,337	-29,557		
G085	Sanciones Administrativas Fiscales	4,516	6,677	-2,161	147.86%	-47.86%
G086	Agasajos diversos - Actos cívicos (paraliturgias, sobres)	34,500	62,151	-27,651	180.15%	-80.15%
G089	Reuniones del personal (bvnida Fam. Día del Maestro, Na)	21,000	27,732	-6,732	132.06%	-32.06%
G090	Regalos, obsequios	2,500	3,580	-1,080	143.18%	-43.18%
G093	Artículos Publicitarios Promocionales	0	5,945	-5,945	0.00%	0.00%
G094	Registro Sunarp	350	1,154	-804	329.71%	-229.71%
G095	Gastos de Boletas	6,000	6,001	-1	100.02%	-0.02%
67	CARGAS FINANCIERAS	1,200	1,381	-181	0	
676	Pérdida dif cambio	0	1,381	-1,381		
67611	Pérdida dif cambio	0	1,381	-1,381		0.00%
Prioridad	PROYECTOS DE INVERSIÓN	264,800	357,371	-92,571		
1Prioridad	EDIF Habilitar 2 aulas y 2 bañitos	65,000	128,353	-63,353	197.47%	-97.47%
3ra	LIBROS	2,000	8,946	-6,946	447.29%	-347.29%
*	remodelaciones varias	0	91,896	-91,896	-	-
*	muebles y enseres	0	94,034	-94,034	-	-
*	equipos diversos	0	19,134	-19,134	-	-
*	equipos de computo	0	12,987	-12,987	-	-
TOTAL PRESUPUESTO GASTOS		3,303,568	3,487,484	-183,916		

CUADRO 3

Como podemos observar la mayoría de partidas negativas y las cuales no detallamos en la parte superior, son ítems referentes al personal que labora en la institución, esto ocurre porque no existe un área de Recursos Humanos y esta función la cubre el departamento de contabilidad, la gran deficiencia ocurre por la falta de comunicación que se tiene en este tema y por solo considerar montos históricos, ya que como sabemos en mayo del 2016, el sueldo mínimo se incrementó a S/.850.00, teniendo la institución que aumentar s/. 100.00 a cada auxiliar que ganaba sueldo mínimo, lo cual también repercute en los beneficios sociales. Otra razón es porque al proyectar la planilla de sueldos no se consideraron los montos que los docentes perciben por talleres, los cuales son variables ya que se pagan en función a la cantidad de alumnos que se inscriben.

Otro ítem en negativo significativo, es la partida de honorarios por talleres en la cual se consignan los honorarios de los docentes que brindan servicios a la institución para la realización de esta línea, la mayoría de estos se realizan en el taller de verano, ya que los docentes en el mes de enero se encuentran de vacaciones; durante el año lo más resaltante para este ítem son los honorarios por taller de refuerzo, el mismo que es una planificación nueva para este ejercicio y no se proyecta la mínima o gran acogida.

También podemos observar que el ítem Expediente INDECI se encuentra en negativo, ya que dentro de este ítem se deben considerar todos los gastos que se realicen para de esta forma cumplir con la revisión que efectúa INDECI, la cual se daba cada dos años, pero para el año 2016 INDECI, especificó que dicha revisión será perenne y posteriormente solo se realizarán visitas inopinadas, la diferencia en lo presupuestado se debe a que no se consideraron todos los arreglos que el personal de mantenimiento vio necesarios realizar para la aprobación de dicha revisión, nuevamente vemos que la falta de comunicación afecta en gran magnitud la planificación presupuestal.

Para el caso de los ítems de material pedagógico y agasajos cívicos también observamos saldos en negativo, esto se debe a las deficiencias ya mencionadas

líneas arriba con la carencia de comunicación entre la coordinadora académica, tesorería y administración.

Para culminar las diferencias más significativas representadas por un 50%; que es en suma las inversiones realizadas en el ejercicio detallado, las mismas que son necesidades a gran escala que la institución necesita.

Estas inversiones son presentadas por parte de la administración a la APAFA, la cual le asigna según la prioridad la ejecución o incorporación de nuevos proyectos, pero en la etapa de aprobación, según el plan presupuestal, se dan con la sorpresa que no se respetan las inversiones ya aprobadas, ya que muchas no se realizan y en su lugar se llevan a cabo otras que en algunos casos hasta llegan a ser innecesarias.

A continuación, detallaremos las inversiones según su clasificación:



339201 AULAS NUEVAS

04/01/2016	12 FA16	FLUORESCENTES AULAS NUEVAS	1,930.59	347.51	2,278.10
14/01/2016	01 0001 513	AULAS DEL SOTANO CON BAÑOS	21,656.78	3,898.22	25,555.00
14/01/2016	01 0001 512	AULAS NUEVAS 2016	18,832.20	3,389.80	22,222.00
25/01/2016	12 FA16 99469	PRISMATICOS	304.83	54.87	359.70
26/01/2016	01 0002 527	CENEFAS	754.24	135.76	890.00
TOTAL PRESUPUESTO					51,304.80
01/02/2016	12 FA16 13986	PRISMATICOS	463.90	83.50	547.40
03/02/2016	01 0001 13115	CABLE HDM	1,243.26	223.79	1,467.05
03/02/2016	01 0001 537	BARANDA,PASAMANOS,ESTRUCTUR	6,720.00	1,209.60	7,929.60
08/02/2016	01 0002 605	CENEFAS	62.71	11.29	74.00
11/02/2016	01 F101 35128	PISO PARA ULAS NUEVAS	16.02	2.88	18.90
19/02/2016	01 0001 526	AULAS NUEVA SOTANO	37,664.41	6,779.59	44,444.00
20/02/2016	01 0002 574	CENEFAS	444.92	80.09	525.01
22/02/2016	01 0001 1155	CORTINAS TAPASOL	918.64	165.36	1,084.00
TOTAL PRESUPUESTO					56,089.95
05/03/2016	01 0001 546	FABRICACIONES METALICAS	3,610.00	649.80	4,259.80
11/03/2016	01 0001 534	AULAS NUEVAS	24,481.36	4,406.64	28,888.00
TOTAL PRESUPUESTO					33,147.80

CUADRO 4



332103 REMODELACIONES VARIAS

1. PUERTA CORREDIZA DE VIDRIO (ubicada al ingreso del patio principal)

21/01/2016	01 0001 530	PUERTA CORREDIZA	1,950.00	351.00	2,301.00	
TOTAL PRESUPUESTO						2,301.00

04/02/2016	01 0001 306	VINIL PARA PUERTA PRINCIPAL	550.98	99.18	650.16	
10/02/2016	01 0001 307	VINIL PARA PUERTA PRINCIPAL	367.32	66.12	433.44	
TOTAL PRESUPUESTO						1,083.59

04/03/2016	01 0001 313	IMPRESION DE VINIL PARA PUERTA DE INGRESO	550.98	99.18	650.16	
07/03/2016	01 0001 314	VINIL PARA TERAPIA	367.32	66.12	433.44	
21/03/2016	01 0001 549	PUERTA CORREDIZA	1,000.00	180.00	1,180.00	
TOTAL PRESUPUESTO						2,263.59

2. BANER PATIO PRINCIPAL (Ubicado en la parte de arriba de los juegos para niños grandes)

21/03/2016	01 0001 02	BANNER PARA PATIO	7,100.00	1,278.00	8,378.00	
TOTAL PRESUPUESTO						8,378.00

3. REMODELACION DEL PISO DE ADOQUIN (Ubicado desde el ingreso principal hasta el ingreso de los juegos, incluyendo las alas de ambos lados)

30/03/2016	01 0001 541	REMODELACION DE INGRESO PRINCIPAL Y MAMPARA	15,763.91	2,837.50	18,601.41	
TOTAL PRESUPUESTO						18,601.41

4. REMODELACION DE ESCALERA (ubicada en la parte administrativa) + CERCO JARDIN (Para el arbolito Sakura) + 5 DISP. DE AGUA

21/04/2016	01 0001 1433	ARREGLO DE ESCALERA Y 04 MUEBLES DE DISPENSADOR DE AGUA	1,313.56	236.44	1,550.00	
TOTAL PRESUPUESTO						1,550.00

5. MALLA Y ANDAMIOS MANTENIMIENTO

03/05/2016	01 0001 568	REMODELACION DE MALLA, ANDAMIOS PARA MANTENIMIENTO Y PUERTAS PARA TV DE AVISOS INTELIGENTES	1,320.00	237.60	1,557.60	
TOTAL PRESUPUESTO						1,557.60

6. PASAMANO DEL 2DO PISO PARTE ADMINISTRATIVA

04/07/2016	01 0001 577	PASAMANO 2DO PISO, ACLAJES PARA LINEA DE VIDA	1,996.50	359.37	2,355.87	
TOTAL PRESUPUESTO						2,355.87

7. LINEA DE VIDA Y ANDAMIOS

08/08/2016	01 0001 583	ANCLAJES PARA LINEA DE VIDA	550.00	99.00	649.00	
10/08/2016	01 0001 8941	ANDAMIO Y LINEA DE VIDA	116.10	20.90	137.00	
10/08/2016	01 0002 5109	LINEA DE VIDA	237.29	42.71	280.00	
10/08/2016	01 0001 5505	GARRUCHAS PARA LINEA DE VIDA	322.03	57.97	380.00	
11/08/2016	01 0002 849	ANDAMIO Y LINEA DE VIDA	148.50	26.73	175.23	
12/08/2016	01 0001 470	ANDAMIO Y LINEA DE VIDA	5.93	1.07	7.00	
TOTAL PRESUPUESTO						1,628.22

8. JAULA PARA BOMBA DE AGUA (bomba ubicada en en salon de 2 años usagui)

08/09/2016	01 0001 590	JAULA PARA PROTECTOR DE BOMBA DE AGUA	300.00	54.00	354.00	
TOTAL PRESUPUESTO						354.00

9. PASAMANO 2DO PISO TALLERES (para las escaleras que llevan a los salones de curso)

10/09/2016	01 0001 16	PASAMANO DE 2 PISO Y REJAS PARA AULAS DE SOTANO	1,330.00	239.40	1,569.40	
TOTAL PRESUPUESTO						1,569.40

10. CAMBIO DE PISO PORCELANATO EN 5 AULAS ANTIGUAS (4 de 5 años y 1 de 2 años)

27/12/2016	01 0001 617	CAMBIO DE PISO PORCELANATO EN AULAS	33,898.31	6,101.70	40,000.01	
TOTAL PRESUPUESTO						40,000.01



335101 MUEBLES Y ENSERES

1. IMPLEMENTACION ADMINISTRACION

23/01/2016	12 FP11 272161	AMBIENTACION OF. ADMINISTRATIVA	42.29	7.61	49.90
23/01/2016	12 FP11 272163	AMBIENTACION OF. ADMINISTRATIVA	42.20	7.60	49.80
23/01/2016	12 FP11 272160	AMBIENTACION OF. ADMINISTRACION	42.29	7.61	49.90
TOTAL PRESUPUESTO					149.60
01/02/2016	12 F208 2117	DECORACION OF. ADMINISTRACION	100.85	18.15	119.00
TOTAL PRESUPUESTO					119.00

2. IMPLEMENTACION PSICOLOGIA

01/02/2016	01 FB12 20627	01 RELOJ PARA PSICOLOGIA	100.00	18.00	118.00
TOTAL PRESUPUESTO					118.00

3. IMPLEMENTACION DE TOPICO Y LACTARIO (Ubicado al costado del escenario)

12/02/2016	01 0001 1210	01CAMILLA, 01 TABURETE, 01 COCHE	661.02	118.98	780.00
TOTAL PRESUPUESTO					780.00
05/07/2016	01 FB13 14884	01 TENSIOMETRO CITIZEN	168.64	30.36	199.00
TOTAL PRESUPUESTO					199.00
07/09/2016	01 0001 1121	MANTAS PARA TOPICO	326.27	58.73	385.00
TOTAL PRESUPUESTO					385.00

4. SOMBRA RASHELL PATIO GRANDE (encima de los juegos

07/03/2016	01 0001 508	01 TOLDO	932.20	167.80	1,100.00
29/03/2016	01 0001 514	01 RASHEL SEGÚN MODELO	2,372.88	427.12	2,800.00
TOTAL PRESUPUESTO					3,899.99

5. MOBILIARIO AULAS ANTIGUAS

16/03/2016	01 0001 1428	05 MUEBLES PARA AULAS	5,760.00	1,036.80	6,796.80
TOTAL PRESUPUESTO					6,796.80

6. MOBILIARIO AULAS NUEVAS

25/01/2016	12 FA16 99468	TACHOS AULAS NUEVAS	225.17	40.53	265.70
TOTAL PRESUPUESTO					265.70
11/02/2016	12 F168 10858	05 SILLAS PARA AUXILIARES Y PROFESORAS	685.48	123.39	808.87
18/02/2016	01 0001 1417	04 ESCRITORIOS,08 MUEBLES,02 CLOSET, 02 PORTA LIBROS	15,000.00	2,700.00	17,700.00
22/02/2016	01 0001 5340	01 MESA CAMBIADORA PARA BAÑO	1,157.09	208.28	1,365.37
26/02/2016	01 0002 2964	02 MURALES AULAS NUEVAS	546.61	98.39	645.00
TOTAL PRESUPUESTO					20,519.23
01/03/2016	01 0001 1419	11 MUEBLES DE LONCHERA, 1 LIBRERO 1 MUEBLE PARA MICROONDA, 1 MUE	7,696.90	1,385.44	9,082.34
01/03/2016	01 0002 2942	02 PIZARRAS AULAS NUEVAS	317.80	57.20	375.00
02/03/2016	01 0001 8102	01 MUEBLE CAMBIADOR	211.86	38.13	249.99
15/03/2016	01 0001 3112	40 SILLAS PARA AULAS NUEVAS	2,711.86	488.13	3,199.99
15/03/2016	01 0001 3113	07 MESAS PARA AULAS NUEVAS	2,254.24	405.76	2,660.00
16/03/2016	01 0001 1427	08 MUEBLES, 10 TABLEROS, 02 PORTA VASOS, 01 PTA CONTRAPLACADA	3,603.00	648.54	4,251.54
16/03/2016	01 0001 1424	02 ESCRITORIOS 01 MUEBLE PARA LONCHERA, 01 SOPORTE DE METAL, 01 DIVISION	8,899.00	1,601.82	10,500.82
TOTAL PRESUPUESTO					30,319.70
15/04/2016	01 0001 1507	08 SILLAS CAJON, 01 FRIGIDER ACRILICO, 02 MESAS REDONDAS	1,002.33	180.42	1,182.75
TOTAL PRESUPUESTO					1,182.75

7. MOBILIARIO TALLERES

30/03/2016	12 F317 9831	02 SILLA PARA AFther	287.97	51.83	339.80
TOTAL PRESUPUESTO					339.80
04/07/2016	01 0001 4341	02 PIZARRAS PARA JAPONES - MOBILIARIO TALLERES	186.44	33.56	220.00
TOTAL PRESUPUESTO					220.00

8. JUEGOS DE PATIO PRINCIPAL

22/03/2016	01 0001 2408	01 JUEGO PARA 01 AÑO	5,000.00	900.00	5,900.00
TOTAL PRESUPUESTO					5,900.00
01/04/2016	01 0001 2401	01 JUEGO RECREATIVO ALDE ADE CASAS GRANDE	13,898.31	2,501.70	16,400.01
TOTAL PRESUPUESTO					16,400.01

9. JUEGOS DIDACTICOS

01/01/2016	01 0001 8	MATERIAL DIDACTICO	180.00	32.40	212.40
TOTAL PRESUPUESTO					212.40
18/04/2016	01 0001 1039	JUEGOS DIDACTICOS	91.00	16.38	107.38
TOTAL PRESUPUESTO					107.38

10. MATERIALES PARA

21/12/2016	01 0004 1122	18 MESAS PLEGABLES	4,269.66	768.54	5,038.20
TOTAL PRESUPUESTO					5,038.20



336101 EQUIPOS DIVERSOS

1. IMPLEMENTACION AULAS

17/02/2016	12 F165 16091	01 EQUIPO LED PARA AULA DE MUSICA	1,273.73	229.27	1,503.00
17/02/2016	01 FC14 12657	03 RELOJ DE PARED	99.15	17.85	117.00
TOTAL PRESUPUESTO					1,620.00
01/03/2016	01 FC13 15268	07 VENTILADORS DE PARED, 02 VENTILADORES CIRCULAR	1,297.46	233.54	1,531.00
08/03/2016	01 FC14 13929	07 VENTILADORES	883.90	159.10	1,043.00
01/03/2016	01 FC13 15269	02 RADIOSNPHILIPS PARA AULAS	506.78	91.22	598.00
10/03/2016	01 0001 2265	01 TELEFONO EJECUTIVO	622.89	112.12	735.01
TOTAL PRESUPUESTO					3,907.02
23/11/2016	01 FB17 23450	01 dehumedecedor para 1 año	761.86	137.13	898.99
TOTAL PRESUPUESTO					898.99

2. IMPLEMENTACION AULAS

25/01/2016	01 FB16 23291	02 HORNOS, 02 VENTILADORES AULAS NUEVAS	555.93	100.07	656.00
25/01/2016	01 FB16 23290	02 TV LED AULAS NUEVAS	2,371.19	426.81	2,798.00
25/01/2016	01 FB16 23289	02 RELOJ DE PARED AULAS NUEVAS	133.90	24.10	158.00
TOTAL PRESUPUESTO					3,612.00
01/02/2016	01 FB12 20628	08 VENTILADORES PARA AULAS NUEVAS	909.15	163.65	1,072.80
17/02/2016	01 FC14 12658	04 RADIO PARA SALONES NUEVOS	810.17	145.83	956.00
17/02/2016	01 FC14 12662	03 VENTILADORES AULAS NUEVAS	505.93	91.07	597.00
TOTAL PRESUPUESTO					2,625.80
20/04/2016	01 0001 2293	02 TELEFONOS EJECUTIVOS	423.02	76.14	499.16
TOTAL PRESUPUESTO					499.16

3. IMPLEMENTACION TALLERES

30/03/2016	01 FC15 6602	01 TELEVISOR Y 01 BLU RAY PARA AFTHER	1,243.22	223.78	1,467.00
31/03/2016	01 FB13 8735	03 VENTILADORES	633.05	113.95	747.00
TOTAL PRESUPUESTO					2,214.00
01/04/2016	01 FA14 11745	01 REFRIGERADORA PARA AFTHER	533.05	95.95	629.00
TOTAL PRESUPUESTO					629.00

4. RADIOS PARA CONTROL Y VIGILANCIA

21/01/2016	01 0001 2217	03 RADIOS MOTOROLA - SERVICIO	1,236.00	222.48	1,458.48
TOTAL PRESUPUESTO					1,458.48
28/03/2016	01 0001 2271	01 RADIO MOTOROLA	412.00	74.16	486.16
TOTAL PRESUPUESTO					486.16

5. IMPLEMENTACION DE AVISOS INTELIGENTES (TV Ubicada en el pasadizo del ingreso principal)

16/03/2016	01 FB16 27742	01 TELEVISOR AVISOS INTELIGENTES - RECEPCION	1,270.34	228.66	1,499.00
TOTAL PRESUPUESTO					1,499.00
30/06/2016	01 0001 2331	01 MINI PC Y TECLADO PARA AVISOS INTELIGENTES	611.61	110.09	721.70
TOTAL PRESUPUESTO					721.70

6. EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO

22/02/2016	12 F263 3392	01 COMPRESORA	465.25	83.75	549.00
TOTAL PRESUPUESTO					549.00

7. RELOJ PARA ENTRADA (Ubicada en la parte superior de la puerta corrediza)

20/09/2016	01 FB11 35240	01 RELOJ GRANDE- 01 RELOJ PEQUEÑO PARA INGRESO	582.97	104.93	687.90
TOTAL PRESUPUESTO					687.90

8. MATERIALES PARA REUNIONES

06/10/2016	01 FB17 36397	01 PUNTERO PARA REUNIONES	148.31	26.70	175.01
TOTAL PRESUPUESTO					175.01

CUADRO 7



336102 EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION (COMPUTO)

1. IMPLEMENTACION AULAS NUEVAS

07/01/2016	01 0001 2201	03 NOTEBOOK TOSHIBA AULAS NUEVAS (2,3 AÑOS) Y ESCANER	4,923.73	886.27	5,810.00	
TOTAL PRESUPUESTO						5,810.00

01/03/2016	01 FC13 15266	05 Mouses	97.03	17.47	114.50	
03/03/2016	01 0001 2259	02 Cables HDMI	118.64	21.36	140.00	
10/03/2016	01 0001 2264	Cables, Placa de pared, Cable UTP	194.00	34.92	228.92	
10/03/2016	01 0001 2266	Cables, DLink	2,164.39	389.59	2,553.98	
21/03/2016	01 0001 2270	Cable HDM, Patch	500.00	90.00	590.00	
28/03/2016	01 0001 2273	COMPUTO	559.32	100.68	660.00	
31/03/2016	01 0001 2276	Cables, modular, Jack	163.00	29.34	192.34	
TOTAL PRESUPUESTO						4,479.73

20/04/2016	01 0001 13183	Cable HDM. Placa HDMI	592.88	106.72	699.60	
TOTAL PRESUPUESTO						699.60

2. IMPLEMENTACION PSICOLOGIA

18/01/2016	01 0001 2216	01 Impresora para psicologia	932.41	167.83	1,100.24	
TOTAL PRESUPUESTO						1,100.24

3. IMPLEMENTACION ADMINISTRACION

01/03/2016	01 0001 2247	01 Monitor para secretaria	430.00	77.40	507.40	
16/03/2016	01 FB16 27741	01 Mouse - Administrador	33.81	6.09	39.90	
TOTAL PRESUPUESTO						547.30

CUADRO 8



381302 LIBROS

4,361.67

1. PARA AULAS

22/03/2016	01 0001 5123	LIBROS PARA AULAS	360.00		360.00	
TOTAL PRESUPUESTO						360.00

17/05/2016	01 0001 4529	SET DE AULA 4 Y 5 AÑOS - MATEMATICA	4,271.20	768.82	5,040.02	
27/05/2016	01 0001 3400	LIBROS PARA 1 Y 2 AÑOS	120.00		120.00	
TOTAL PRESUPUESTO						5,160.02

2. PARA PSICOLOGIA

20/04/2016	01 0001 1034	LIBROS PARA PSICOLOGIA	420.00		420.00	
25/04/2016	01 0001 1035	02 TES DE INTELIGENCIA - PSICOLOGIA	600.00		600.00	
TOTAL PRESUPUESTO						1,020.00

27/09/2016	03 0002 3203	PRUEBA DE DESARROLLO - DENVER	50.00		50.00	
TOTAL PRESUPUESTO						50.00

CUADRO 9

Por último, veremos el cuadro del resumen presupuestal para el año 2016; proyectado vs ejecutado a diciembre.



PRESUPUESTO TOTAL RESUMEN 2016 PROYECTADO VS EJECUTADO				
AÑO 2016	CONCEPTOS	PROYECTADO ANUAL 2016	EJECUTADO A DICIEMBRE	SALDO PROYECTADO VS EJECUTADO
	INGRESOS	3,572,370	3,703,414	-131,044
	GASTOS	3,038,768	3,130,113	-91,345
	SALDO OPERATIVO	533,602	573,300	-39,699
	INVERSIONES	264,800	357,371	-92,571
	SALDO NETO	268,802	215,930	52,872
	RECURSOS PROPIOS			-
	SALDO FINAL	268,802	215,930	52,872

CUADRO 10

Como observamos en el cuadro resumen, la proyección de gastos generales fue menos que la ejecutada, dicha diferencia es por el monto de S/.91, 345. Para las inversiones también se tuvo una diferencia de S/.92, 571, siendo mayor lo ejecutado sobre lo proyectado, la cual se debe a las deficiencias ya mencionadas por falta de comunicación entre áreas y la realización de cuadros de necesidades, haciendo así una diferencia total en la proyección de gastos de S/.183, 916 en donde la ejecución es mayor que lo proyectado. Para los ingresos como resultado final tenemos un ingreso mayor a lo proyectado, por un monto de S/.131, 044, a consecuencia de los talleres nuevos no proyectados y por las deficiencias ya descritas anteriormente.

Como resultado final se esperaba llegar con S/. 268,802.00 en caja, pero por las deficiencias descritas y la diferencia en la proyección de gastos, al final del año se cerró con S/. 215,930, haciendo una diferencia de S/. 52,872.00 para el ejercicio 2016.

BALANCE GENERAL

Al 31 de Diciembre del 2016

(Expresado en Bimoneda)

ACTIVO		US\$	SI.	PASIVO		US\$	SI.
ACTIVO CORRIENTE				PASIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalentes de efectivo	(Anexo N° 01)	173,958.01	583,107.24	Sobregiro Bancario	(Anexo N° 01)	16.05	53.80
Cuentas por Cobrar Comerciales	(Anexo N° 02)	8,430.79	28,260.00	Tributos por Pagar	(Anexo N° 07)	13,889.57	46,668.95
Cuentas por Cobrar Accion.Personal	(Anexo N° 03)	30,489.11	102,199.46	Remuneraciones por Pagar	(Anexo N° 08)	31,652.69	106,352.86
Cuentas por Cobrar Diversas	(Anexo N° 04)	0.00	0.00	Cuentas por Pagar Comerciales	(Anexo N° 09)	102.38	344.00
Contratos por Anticipado	(Anexo N° 05)	1,780.77	5,969.13	Cuentas por Pagar Diversas	(Anexo N° 10)	3,685.74	12,384.10
Otras cuentas del activo corriente	(Anexo N° 09)	0.00	0.00	Otras cuentas pasivo corriente	(Anexo N° 02)	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		214,658.67	719,535.83	TOTAL PASIVO CORRIENTE		49,346.44	165,803.71
ACTIVO NO CORRIENTE				PASIVO NO CORRIENTE			
Inmuebles Maquinaria y Equipos - Neto	(Anexo N° 06)	358,352.97	1,201,199.17	Otras cuentas por pagar		0.00	0.00
Intangible	(Anexo N° 06)	5,642.56	18,913.85	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		0.00	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		363,995.53	1,220,113.01	TOTAL PASIVO		49,346.44	165,803.71
				PATRIMONIO			
				Capital Social	(Anexo N°11)	488,032.55	1,639,789.38
				Resultados Acumulados	(Anexo N°11)	17,906.74	60,166.64
				Perdidas del ejercicio		23,371.36	73,889.11
				TOTAL PATRIMONIO		529,310.65	1,773,845.13
TOTAL ACTIVO		578,657.09	1,939,648.84	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		578,657.09	1,939,648.84

ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCION
Al 31 de Diciembre del 2016

(Expresado en Bimoneda)

	US\$	St.
VENTAS	996,979.36	3,341,874.80
DESCUENTOS CONCEDIDOS	-23,303.57	-78,300.00
TOTAL VENTAS NETAS	973,675.78	3,263,574.80
COSTO DE VENTAS DE MERCADERIAS	-9,739.82	-32,725.80
COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	-706,437.04	-2,373,628.47
TOTAL UTILIDAD (PERDIDA) BRUTA	257,498.92	857,220.53
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-251,967.88	-846,612.07
GASTOS DE VENTAS	0.00	0.00
UTILIDAD (PERDIDA) OPERATIVA	5,531.04	10,608.46
INGRESOS FINANCIEROS	1,639.32	5,495.01
OTROS INGRESOS DE GESTION	18,110.94	60,707.87
GASTOS FINANCIEROS	-869.71	-2,922.23
RESULTADO ANTES DE D. UTILID. E IMP. A LA RENT	24,411.59	73,889.11
AJUSTE POR DIFERENCIA DE CAMBIO	-1,040.23	
PERDIDA DEL EJERCICIO	23,371.36	73,889.11

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

Velásquez (2013), en su tesis Gestión administrativa en el presupuesto participativo por resultado 2012 en educación básica regular del distrito de Yanacocha-Pasco, se pudo observar que los resultados obtenidos como producto de la aplicación de las fichas de observación de actitudes le permitió determinar el bajo nivel de gestión administrativa referido a los directores, principalmente en la participación del presupuesto participativo por resultado 2012 de los directivos, surgiendo de ello la urgente necesidad de mejorar los talleres de sensibilización en gestión administrativa y promover la participación en el presupuesto participativo por resultados en su localidad. El método utilizado fue el cualitativo. La población estudiada fue de 67 directores con una muestra de 20 directores.

Manrique (2008), en su tesis Evaluación de la gestión gerencial de los centros de producción y su incidencia en el presupuesto de las Universidades públicas en las regiones Huánuco y Pasco:(2003-2005), señaló que tuvo por finalidad la evaluación Gerencial de los Centros de Producción y su incidencia en generar recursos financieros para mejorar el Presupuesto de las Universidades de Huánuco y Pasco. La población de la investigación estuvo integrada por 130 alumnos del quinto año y 140 docentes. El método utilizado es el descriptivo, porque describe la realidad de los problemas estructurales de la Educación Básica y Universitaria de las regiones de Huánuco y Pasco y el correlacional, al asociar el comportamiento de una variable y su efecto en otra. Los instrumentos utilizados fueron los cuestionarios dirigidos a una muestra representativa de la población y que corresponden a las técnicas de la entrevista a los Rectores, Decanos y funcionarios de las Universidades. Su estudio concluye en que existió una gestión gerencial deficiente ya que no utilizaron herramientas de gestión financiera, como estudios de factibilidad, planificación presupuestaria y evaluación de proyectos, lo que ocasionó pérdida de recursos.

Morales, Pereira y Rivera (2007), en su tesis Diseño del sistema de control interno para un efectivo manejo financiero en el Liceo San Miguel, plantearon como objetivo diseñar un sistema de control interno para una efectiva Gestión Financiera en el Liceo San Miguel. La investigación realizada es de tipo descriptiva, la población estuvo constituida por 120 profesores del Liceo San Miguel. El instrumento utilizado para la recolección de datos fue la encuesta. La conclusión de su estudio fue la siguiente: que la implementación de un adecuado sistema de control mediante herramientas financieras contribuye a una Gestión Financiera más eficiente.

Bach. Efraín Alfredo Rivas Huamaní (2015), en su tesis El Presupuesto y la Gestión Financiera en la Institución Educativa N° 6065 “Perú Inglaterra” del distrito de Villa El Salvador, presentada por (pg. 14) “El Presupuesto constituye el instrumento inicial y básico en el proceso de gestión financiera, en cuanto nos permite relacionar las metas y objetivos que buscamos con los recursos requeridos para su logro, convirtiéndose de esta manera en un medio que permite realizar la previsión de los medios de pago que necesitamos para el cumplimiento de nuestro plan de trabajo. “En el capitalismo la eficiencia y la productividad se materializan en entidades monetarias que dependen en grado sumo de la planificación. La gerencia es dinámica si recurre a todos los recursos disponibles, y uno de ellos es el presupuesto, el cual, empleado de una manera eficiente, genera grandes beneficios” (Burbano, 2005: 12). Las normas vigentes asignan al Director la función de formular su Presupuesto en lo referente al uso y captación de los Recursos Directamente Recaudados, es decir, de los que consigue por su propia iniciativa y de las donaciones que recibe, destinados al financiamiento de bienes y servicios e infraestructura, dejando en el órgano intermedio (UGEL, MINEDU) la responsabilidad de los gastos del personal y otros bienes y servicios financiados por el gobierno mediante los llamados recursos ordinarios. Sin embargo, existen un conjunto de normas, principios y estrategias, que los directores deben conocer y seguir estrictamente, con la finalidad de asegurar que el Presupuesto sea un instrumento de

gestión realmente útil para los fines que persiguen en su Institución Educativa, calculando los gastos que demanda la ejecución del plan y estimando los ingresos que permitan financiarlos, señalando posibles fuentes de ingresos”

2.2 Bases Teóricas

Presupuesto

“Toda empresa que realice una actividad ya sea pública o privada, precisa planificar la misma. El instrumento característico para la planificación a corto y mediano plazo se denomina Presupuesto, pudiendo definirse éste como la cuantificación del conjunto de gastos a realizar por una empresa o entidad en un periodo determinado, junto con la previsión de ingresos que es preciso obtener para la financiación de aquellos”.

Planificación Presupuestal

La planificación presupuestaria es el proceso de preparar los presupuestos que se implementarán en una organización. Las organizaciones de los sectores público y privado pueden configurar la planificación presupuestaria y, a continuación, configurar procesos de planificación presupuestaria para cumplir las directivas, los procedimientos y los requisitos de la organización para la preparación de presupuestos.

Proyectos

Es un plan al que se le asigna capital e insumos materiales, humanos y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo. Para esto, será necesario inmovilizar recursos a largo plazo.

Las etapas del proyecto de inversión implican la identificación de una idea, un estudio de mercado, la decisión de invertir, la administración de la inversión y la evaluación de los resultados. El proyecto en sí suele ser evaluado por distintos especialistas.

Inversión

Representan colocaciones de dinero sobre las cuales una empresa espera obtener algún rendimiento a futuro, ya sea, por la realización de un interés, dividiendo o mediante la venta aun mayor valor a su costo de adquisición.

Deficiencia

El término deficiencia hace referencia a cualquier elemento, cosa o situación que no sea perfecta o que posea algún tipo de imperfección, carencia o defecto.

Comunicación

Es la actividad consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir significados a través de un sistema compartido de signos y normas semánticas. Los pasos básicos de la comunicación son la formación de una intención de comunicar, la composición del mensaje, la codificación del mensaje, la transmisión de la señal, la recepción de la señal, la decodificación del mensaje y finalmente, la interpretación del mensaje por parte de un receptor.

Planificar

Es plantearse el camino a seguir, interrelacionar actividades, establecer objetivos y dar una adecuada organización. Por tanto, el presupuesto debe estar relacionado necesariamente con la planificación, para que los objetivos puedan cumplirse. Los presupuestos y los planes de gastos son esenciales para usar el crédito prudentemente, y cumplir con las metas establecidas. Una buena planificación del presupuesto escolar se dará en la medida en que desde el inicio se lleve un buen detalle de lo que se deberá presupuestar, teniendo así un sustento de todo lo consignado.

Evaluar

La evaluación es una actividad inherente al proceso de planificar el presupuesto, y debe incluirse en el diseño del plan, con el propósito de incorporar medidas de carácter formativo (proceso) y sumativo (producto). Al incorporar el diseño de evaluación desde el principio, permite identificar las prioridades en términos de las necesidades de la escuela. “Los resultados de la evaluación proveen información útil para la toma de decisiones” (Soberal, 2006, p. 31).

Coordinar

Coordinar es estructurar técnicamente las funciones y actividades de los recursos humanos y materiales, buscando eficiencia, productividad, y el equilibrio entre los diferentes departamentos y secciones de la institución, es decir tener una buena comunicación con todas las áreas de la institución educativa, haciendo así el presupuesto escolar responsabilidad de todos.

Ejecutar

El administrador debe ejecutar para alcanzar las metas y los objetivos propuestos. Esto es, guiar las acciones de los subordinados según los planes estipulados.

Determinar

Que recursos son necesarios y en qué se van a invertir: Los recursos utilizados son una fase muy importante en un plan, ya que son los medios que se utilizan para conseguir o lograr los objetivos. La función del director es buscar alternativas adecuadas para lograr desarrollar el mejor sistema educativo, enfocado en preparar a los niños para triunfar en la economía globalizada del siglo XXI.

En cuanto a las asociaciones sin fines de lucro según el INFORME N.º 143-2016-SUNAT/5D0000 emitido por SUNAT indica que:

Una universidad privada organizada como una asociación sin fines de lucro, que realiza venta de bienes y prestación de servicios tanto a sus alumnos como al público en general, como parte de sus programas de aplicación profesional, destinando los ingresos generados por tales actividades al cumplimiento de sus fines educativos, ¿gozaría de la exoneración del impuesto a la renta?

Respecto a este punto, el primer párrafo del inciso b) del artículo 19° de la LIR establece que se encuentran exoneradas del impuesto a la renta hasta el 31.12.2018, las rentas de fundaciones afectas y de asociaciones sin fines de lucro cuyo instrumento de constitución comprenda exclusivamente, alguno o varios de los siguientes fines: beneficencia, asistencia social, educación, cultural, científica, artística, literaria, deportiva, política, gremiales, y/o de vivienda; siempre que destinen sus rentas a sus fines específicos en el país; no las distribuyan, directa o indirectamente, entre los asociados o partes vinculadas a estos o a aquellas, y que en sus estatutos esté previsto que su patrimonio se destinará, en caso de disolución, a cualquiera de los fines contemplados en dicho inciso.

En su tercer párrafo, el mencionado inciso señala que se considera que las entidades antes referidas distribuyen indirectamente rentas entre sus asociados o partes vinculadas a estas o aquellas, cuando sus costos y gastos:

- i. No sean necesarios para el desarrollo de sus actividades, entendiéndose como tales aquellos costos y gastos que no sean normales en relación con las actividades que generan la renta que se destina a sus fines o, en general, aquellos que no sean razonables en relación con sus ingresos.
- ii. Resulten sobrevaluados respecto de su valor de mercado.

Asimismo, el cuarto párrafo del mismo inciso dispone que se entienda por distribución indirecta de rentas:

- i. La entrega de dinero o bienes no susceptible de posterior control tributario, incluyendo las sumas cargadas como costo o gasto, e ingresos no declarados. El Reglamento establecerá los costos o gastos que serán considerados no susceptibles de posterior control tributario.
- ii. La utilización de los bienes de la entidad o de aquellos que le fueran

cedidos en uso bajo cualquier título, en actividades no comprendidas en sus fines, excepto cuando la renta generada por dicha utilización sea destinada a tales fines.

De las normas citadas se tiene que las rentas generadas por las asociaciones sin fines de lucro se encuentran exoneradas del impuesto a la renta hasta el 31.12.2018; siendo que para ello se requiere que se cumpla, entre otras, con las siguientes condiciones:

- a) En todos los casos destinen sus rentas a sus fines específicos en el país.
- b) No distribuyan esas rentas, directa o indirectamente, entre los asociados o partes vinculadas a estos o a aquellas; entendiéndose que hay distribución indirecta de rentas, entre otros, cuando se utilicen los bienes de la entidad o los que le fueran cedidos en uso, en actividades no comprendidas en sus fines, salvo que la renta generada por dicha utilización sea destinada a tales fines.

Así pues, para que las asociaciones sin fines de lucro puedan gozar de la exoneración del impuesto a la renta, se les exige (entre otras condiciones) que sus rentas solo sean destinadas a sus fines específicos en el país, independientemente de cuál sea su origen o fuente o si las actividades que las generan, corresponden o no a su finalidad educativa.

En consecuencia, la universidad privada organizada como una asociación sin fines de lucro, que realiza venta de bienes y prestación de servicios (tanto a sus alumnos como al público en general), como parte de sus programas de aplicación profesional, destinando los ingresos generados por tales actividades al cumplimiento de sus fines educativos en el país, gozará de la exoneración del impuesto a la renta, siempre que cumpla con los demás requisitos señalados en el inciso b) del artículo 19° de la LIR.

CAPÍTULO III: ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

A la hora de plantearnos como elaborar un presupuesto, el primer paso que debemos realizar es la PLANIFICACIÓN, que es el plantearse el camino a seguir, interrelacionar actividades, establecer objetivos y dar una adecuada organización. Por tanto, el presupuesto debe estar relacionado necesariamente con la planificación, para que los objetivos puedan cumplirse. Los presupuestos y los planes de gastos son esenciales para usar el crédito prudentemente, y cumplir con las metas establecidas. Una buena planificación del presupuesto escolar se dará en la medida en que desde el inicio se lleve un buen detalle de lo que se deberá presupuestar, teniendo así un sustento de todo lo consignado.

La otra parte de la tarea es el control del presupuesto. Sin una correcta planificación, sin el control de las acciones y de los resultados no se podrán detectar las desviaciones que se puedan producir. Para que la gestión sea efectiva y positiva se debe incluir un calendario de controles de los resultados y un plan de trabajo anual por actividades a realizar. No podemos esperar a final de año para ver si se han cumplido los objetivos marcados, se deben de proponer mecanismos de comprobación que sean intermediarios para detectar las desviaciones a la brevedad posible.

Otra tarea importante es definir y vigilar las actividades claves. Aquellas que puedan ser más susceptibles de que se produzcan diferencias o las que su resultado influye en otras actividades o en otros departamentos, es vital el trabajo en equipo, la comunicación fluida entre todas las áreas para un mejor entendimiento es el camino ideal.

Los controles deben detectar y analizar las desviaciones que se vayan produciendo. Es tan importante la detección como el análisis de las causas que las han producido.

1. Para la proyección de ingresos:

- Elaborar una base de datos para los alumnos matriculados por taller realizado mensualmente, para así poder llevar un control y tener un estimado de alumnos y no basarse en datos históricos.
- Elaborar una base de datos del control del alumnado para conocer la morosidad anual.
- Realizar una estimación de los alumnos que culminan la etapa preescolar para conocer la proyección de ingresos en cuanto a trámites por emisión de constancias de estudios.
- Realizar un flujo de caja por ejercicio ejecutado, lo cual brindará los siguientes beneficios:
 - ✓ Evaluar la capacidad de la empresa de generar flujos de efectivo positivos.
 - ✓ Evaluar la capacidad de la empresa de cumplir con obligaciones adquiridas.
 - ✓ Facilitar la determinación de necesidades de financiación.
 - ✓ Facilitar la gestión interna del control presupuestario del efectivo de la empresa.

2. Para la proyección de gastos:

- Realizar un formato de cuadro de necesidades por área.
- Establecer una comunicación directa, flexible y eficiente entre las áreas encargadas de la realización y ejecución del presupuesto.
- Respetar las prioridades ya asignadas al momento de la aprobación del presupuesto en materia de inversiones.
- Realizar un control cada treinta días de los avances de inversiones.
- Regular la necesidad de nuevas inversiones en el transcurso del ejercicio.
- Responsabilizar e involucrar a todas las áreas en la planificación presupuestal.
- El área de tesorería deberá cumplir la función de filtro en la ejecución del presupuesto, ya que al ser el área al que se le solicita el dinero a rendir, esta debe tener conocimiento de los montos presupuestados para cada actividad cívica o requerimiento solicitado.

Los presupuestos de las instituciones educativas están conformados por fondos de diferentes orígenes:

- Fondos de pensiones y matrículas, provenientes de los pagos de las pensiones de los alumnos y matrículas de los mismos, de acuerdo a las vacantes ocupadas en el año.
- Fondo de talleres, provenientes de los pagos de los alumnos inscritos a los talleres que brinda la institución educativa.
- Fondo de cuotas de ingreso y entrevista familiar, provenientes de los pagos de los alumnos nuevos y solicitantes a vacantes de la institución educativa.

Para realizar la planificación de ingresos por cada fondo ya detallado necesitaremos mejorar distintos aspectos y por ello recomendamos lo siguiente:

- Los presupuestos necesitan detallar por partidas sus gastos y que se cuente con el sustento técnico por cada una de ellas y debe de nacer de un requerimiento formal por cada área que lo solicita.
- El presupuesto de gastos debe estar dividido en partidas o ítems según cada gasto.

Una vez aprobado el presupuesto anual de la institución educativa, se deberá respetar hasta la culminación del ejercicio ejecutado, en este punto cabe resaltar para el caso particular de la planificación de las inversiones se presentan las siguientes recomendaciones:

“Las necesidades y expectativas de los directivos, y el uso que hagan de los presupuestos, están fuertemente influidos por una serie de factores relacionados con los antecedentes gerenciales, y con el sistema empresarial” (Robbins y Coulter, 2005, p. 459). De manera ideal, se espera que las principales funciones del presupuesto sean las siguientes:

- Planificar, Evaluar, Coordinar, Ejecutar, Determinar

BALANCE GENERAL

Situación después de las recomendaciones
(Expresado en Bimoneda)

ACTIVO		US\$	SL	PASIVO		US\$	SL
ACTIVO CORRIENTE				PASIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalentes de efectivo	(Anexo N° 01)	212,309.92	690,007.24	Sobregiro Bancario	(Anexo N° 01)	16.55	53.80
Cuentas por Cobrar Comerciales	(Anexo N° 02)	5,003.08	16,260.00	Tributos por Pagar	(Anexo N° 07)	14,051.98	45,668.95
Cuentas por Cobrar Accion.Personal	(Anexo N° 03)	31,445.99	102,199.46	Remuneraciones por Pagar	(Anexo N° 08)	32,723.96	106,352.86
Cuentas por Cobrar Diversas	(Anexo N° 04)	0.00	0.00	Cuentas por Pagar Comerciales	(Anexo N° 09)	0.00	0.00
Contratos por Anticipado	(Anexo N° 05)	1,836.66	5,969.13	Cuentas por Pagar Diversas	(Anexo N° 10)	0.00	0.00
Otras cuentas del activo corriente	(Anexo N° 09)	0.00	0.00	Otras cuentas pasivo corriente	(Anexo N° 02)	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		214,658.67	814,435.83	TOTAL PASIVO CORRIENTE		49,346.44	152,075.61
ACTIVO NO CORRIENTE				PASIVO NO CORRIENTE			
Inmuebles Maquinaria y Equipos - Neto	(Anexo N° 06)	400,368.97	1,301,199.16	Otras cuentas por pagar		0.00	0.00
Intangible	(Anexo N° 06)	5,511.95	17,913.85	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		0.00	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		363,995.53	1,319,113.01	TOTAL PASIVO		49,346.44	152,075.61
				PATRIMONIO			
				Capital Social	(Anexo N°11)	535,319.81	1,739,789.38
				Resultados Acumulados	(Anexo N°11)	41,247.92	134,055.75
				Perdidas del ejercicio		33,116.33	107,628.08
				TOTAL PATRIMONIO		529,310.65	1,981,473.21
TOTAL ACTIVO		578,657.09	2,133,548.83	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		578,657.09	2,133,548.82

ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCION
Al 31 de Diciembre del 2016

(Expresado en Bimoneda)

	US\$	SL
VENTAS	1,056,704.89	3,542,074.80
DESCUENTOS CONCEDIDOS	-23,303.57	-78,300.00
TOTAL VENTAS NETAS	1,033,401.32	3,463,774.80
COSTO DE VENTAS DE MERCADERIAS	-13,608.87	-45,725.80
COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	-714,541.37	-2,400,858.99
TOTAL UTILIDAD (PERDIDA) BRUTA	305,251.09	1,017,190.01
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-301,738.86	-1,013,842.58
GASTOS DE VENTAS	0.00	0.00
UTILIDAD (PERDIDA) OPERATIVA	3,512.22	3,347.43
INGRESOS FINANCIEROS	1,937.65	6,495.01
OTROS INGRESOS DE GESTION	30,044.11	100,707.87
GASTOS FINANCIEROS	-869.71	-2,922.23
RESULTADO ANTES DE D. UTILID. E IMP. A LA RENT	34,624.28	107,628.08
AJUSTE POR DIFERENCIA DE CAMBIO	-1,507.95	
PERDIDA DEL EJERCICIO	33,116.33	107,628.08

BALANCE GENERAL
(Expresado en Bimoneda)
COMPARATIVO DE ESTADOS FINANCIEROS

ACTIVO	REAL	CON RECOMENDACIONES	Diferencia		PASIVO		REAL	CON RECOMENDACIONES	Diferencia	
			Relativa	Absoluta					Relativa	Absoluta
ACTIVO CORRIENTE					PASIVO CORRIENTE					
Efectivo y Equivalentes de efectivo	583,107.24	690,007.24	106,900.00	18%	Sobregiro Bancario	(Anexo N° 01)	53.80	53.80		
Cuentas por Cobrar Comerciales	28,260.00	16,260.00	-12,000.00	-42%	Tributos por Pagar	(Anexo N° 07)	46,668.95	45,668.95	-1,000.00	-2%
Cuentas por Cobrar Accion. Personal	102,199.46	102,199.46	-		Remuneraciones por Pagar	(Anexo N° 08)	106,352.86	106,352.86		
Cuentas por Cobrar Diversas	0.00	0.00	-		Cuentas por Pagar Comerciales	(Anexo N° 09)	344.00	0.00	-344.00	-100%
Contratos por Anticipado	5,969.13	5,969.13	-		Cuentas por Pagar Diversas	(Anexo N° 10)	12,384.10	0.00	-12,384.10	-100%
Otras cuentas del activo corriente	0.00	0.00	-		Otras cuentas pasivo corriente	(Anexo N° 02)	0.00	0.00		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	719,535.83	814,435.83			TOTAL PASIVO CORRIENTE		165,803.71	152,075.61		
ACTIVO NO CORRIENTE					PASIVO NO CORRIENTE					
Inmuebles Maquinaria y Equipos - Neto	1,201,199.17	1,301,199.16	99,999.99	8%	Otras cuentas por pagar		0.00	0.00		
Intangible	18,913.85	17,913.85	-1,000.00	-5%	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		0.00	0.00		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	1,220,113.01	1,319,113.01			TOTAL PASIVO		165,803.71	152,075.61		
					PATRIMONIO					
					Capital Social	(Anexo N°11)	1,639,789.38	1,739,789.38	100,000.00	6%
					Resultados Acumulados	(Anexo N°11)	60,166.64	134,055.75	73,889.11	123%
					Perdidas del ejercicio		73,889.11	107,628.08	33,738.97	46%
					TOTAL PATRIMONIO		1,773,845.13	1,981,473.21		
TOTAL ACTIVO	1,939,648.84	2,133,548.83			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		1,939,648.84	2,133,548.82		

10

ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCION

(Expresado en Bimoneda)

COMPARATIVO DE ESTADOS FINANCIEROS

	REAL	CON RECOMENDACIONES	Diferencia	
			Relativa	Absoluta
VENTAS	3,341,874.80	3,542,074.80	200,200.00	6%
DESCUENTOS CONCEDIDOS	-78,300.00	-78,300.00		
TOTAL VENTAS NETAS	3,263,574.80	3,463,774.80	200,200.00	6%
COSTO DE VENTAS DE MERCADERIAS	-32,725.80	-45,725.80	-13,000.00	40%
COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	-2,373,628.47	-2,400,858.99	-27,230.52	1%
TOTAL UTILIDAD (PERDIDA) BRUTA	857,220.53	1,017,190.01	159,969.48	19%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-846,612.07	-1,013,842.58	-167,230.51	20%
GASTOS DE VENTAS	0.00	0.00		
UTILIDAD (PERDIDA) OPERATIVA	10,608.46	3,347.43	-7,261.03	-68%
INGRESOS FINANCIEROS	5,495.01	6,495.01	1,000.00	18%
OTROS INGRESOS DE GESTION	60,707.87	100,707.87	40,000.00	66%
GASTOS FINANCIEROS	-2,922.23	-2,922.23		
RESULTADO ANTES DE D. UTILID. E IMP. A LA RENT	73,889.11	107,628.08	33,738.97	46%
AJUSTE POR DIFERENCIA DE CAMBIO				
UTILIDAD DEL EJERCICIO	73,889.11	107,628.08	33,738.97	46%

3.1 CONCLUSIONES

- ✓ Como resultado del trabajo de investigación, se puede concluir que existe una inadecuada planificación presupuestal en la institución educativa **“Aprendiendo Con el Tiempo”**, podemos decir que cuenta con deficiencias tanto en la planificación de ingresos como en la de gastos.
- ✓ Para la planificación de ingresos, las deficiencias se concentran en la falta de control que esta tiene en los alumnos matriculados en los diversos talleres que la institución brinda, como: las moras, multas, y constancias de estudios, ya que al ser los referentes son una fuente de ingresos que se debe llevar en un buen control.
- ✓ Para la planificación de gastos, las deficiencias se concentra en la falta de comunicación que se tiene con los jefes de áreas y administración, ya que al ser ella la encargada de la proyección y ejecución, esta debe direccionar la información a todas las áreas e involucrarlas en todas las fases del presupuesto, dándoles a conocer los montos proyectados para cada área, los cuales deberían ser controlados a través de cuadros de necesidades.
- ✓ Dentro de los gastos, están las inversiones que representan el 50% del presupuesto de gastos, la deficiencia encontrada en estas, se concentran en que no se respetan las prioridades asignadas en la aprobación del presupuesto.
- ✓ No se tiene un control del manejo económico, como cuenta corriente del alumno, es por ello que no es exacta la información de las deudas que tienen con la institución educativa.

3.2 RECOMENDACIONES

- ✓ Mejorar la planificación presupuestal de la Institución Educativa “**Aprendiendo Con el Tiempo**”, implicará contar con una adecuada Planificación estratégica ya que esta etapa es fundamental para la gestión presupuestal, su realización debe hacerse periódicamente, se debe tener un documento que incluya los objetivos y la misión de la institución educativa y a partir de este se podrá desarrollar la planificación estratégica. Para ello, es necesario definir planes operacionales, plazos y proyectos. Durante este proceso es relevante estimar monetariamente los requerimientos de bienes y/o servicios, es imprescindible que se elabore un presupuesto anual ya que contribuirá que la institución educativa mantenga un buen control en las finanzas, en esta etapa es importante conocer algunos criterios principales como los objetivos de la IEIP, de esta manera se podrá evaluar si la institución alcanza las metas financieras o no, lo que posibilita desarrollar estrategias para mejorar el desempeño, el flujo de caja debe tener un correcto uso ya que sirve como instrumento de la gestión financiera y presupuestaria, pues, coadyuvará a controlar las cuentas de la institución educativa, por medio de ésta herramienta, se podrán anticipar los gastos e ingresos y planear un horizonte trimestral y/o anual.
- ✓ Implementar lineamientos y pautas para la proyección de ingresos, esto coadyuvará que la institución educativa lleve un mejor control en su presupuesto de ingresos.
- ✓ Implementar lineamientos y pautas para la proyección de gastos, principalmente establecer una mejor comunicación e involucrar a todas las áreas en la planificación y ejecución del presupuesto, incorporando así un cuadro de necesidades, el área de tesorería debería ser el filtro entre las áreas de la institución.

- ✓ Se recomienda que la Asociación de Padres de Familia (APAFA), encargada de las aprobaciones en materia de inversiones no cambie sus decisiones ya que repercute negativamente en la planificación presupuestal.
- ✓ Se recomienda realizar un control de cuenta corriente por alumno, a través de reportes mensuales del alumnado que tiene deuda con la institución educativa, según cuadro adjunto, para así tener una información acorde a la realidad. (Ver Anexos)

REFERENCIAS

TESIS

- ❖ Bach Efraín Alfredo Rivas Huamaní (2015). EL PRESUPUESTO Y LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 6065 “Perú Inglaterra” DEL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR (Tesis Maestría), UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN “Enrique Guzmán y Valle”, La Molina.
- ❖ Castro. Leonett (2013). DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA DE COSTOS EN UNA EMPRESA GUAYANA (Tesis título). Universidad Nacional Experimental de Guayana, Venezuela.
- ❖ Américo Ibarra Alva (2012). PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN PERÚ, (Tesis Título)UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, Lima.
- ❖ JOHANNA ROCIO PEDRAZA RODRIGUEZ (2009). PROYECTO DE JARDÍN PREESCOLAR EN COLOMBIA, UNIVERSIDAD DE LA SALLE, (Proyecto de Tesis) Bogotá.

ARTICULO DE REVISTA

- ❖ BOSCHIN, METZ (2009). GESTIÓN DE COSTOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS – ARGENTINA. Revista del Instituto Internacional de Costos ISSN 1646-6896, nº 5, julio/diciembre 2009.

ANEXOS



MODELO DE CUADRO DE NECESIDADES : ACTIVIDADES CÍVICAS

PERIODO	PRESUPUESTO	ACTIVIDAD - PROYECTO	CENTRO DE COSTO	PRODUCTO	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL S/.	DETALLE
Marzo	Actos Cívicos Culturales Deportivos	Bienvenida	Actividades Internas+C10:D19C10:D21B114C10:D17C10:D23B114C10:D17C10:D25B114C10:D17C10:D17	Mini show infantil	20 minutos		Minishow de Madero
Abril	Actos Cívicos Culturales Deportivos	Aniversario	Actividades Internas	Show infantil	1 hora y 30 min.		Grupo teatro Miraflores
Abril	Actos Cívicos Culturales Deportivos	Aniversario	Actividades Internas	Bolsita de dulces	3 cientos		Cereales, yogurt, gomitas y galletas
Abril	Actos Cívicos Culturales Deportivos	día de la amistad peruano japonesa	Actividades Internas	Bolsita de dulces	3 niños		
Mayo	Actos Cívicos Culturales Deportivos	Undokai	Actividades Internas	Gaseosas	120 unidades		2 para cada uno
Mayo	Actos Cívicos Culturales Deportivos	Undokai	Actividades Internas	Material para marcar cancha	Varios		Pintado de la cancha AELU (Pintura, Tiza, sogas)
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	NAVIDAD	Actiivdades Internas	Show infantil			
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	NAVIDAD	Actiivdades Internas	DECORACION			
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	NAVIDAD	Actiivdades Internas	Bolsita de dulces	300 NIÑOS		
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	CLAUSURA	Actiivdades Internas	INVITACIONES	350.00		1 invitacion por niño
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	CLAUSURA	Actiivdades Internas	RECUERDO	300.00		RyH manualidades : Cada niño tendra S/. 8.00
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	CLAUSURA	Actiivdades Internas	ALQUILER DE SILLAS	400.00		
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	GRADUACION 5 AÑOS	Actiivdades Internas	MOVILIDAD DE NIÑOS			para los ensayos
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	GRADUACION 5 AÑOS	Actiivdades Internas	FLORES PARA CLAUSURA			para decorar el teatro
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	GRADUACION 5 AÑOS	Actiivdades Internas	baner			
Diciembre	Actos Cívicos Culturales Deportivos	GRADUACION 5 AÑOS	Actiivdades Internas	tarjetas			



COBRANZA MOROSOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	SALON	Pensiones que adeuda				ESTADO 1
			may-17	jun-17	jul-17	ago-17	
1	AVILA PEREZ Rafaela Carla	4 Años "NASHI"			x	x	Se envió correo recordatorio el 05-09
2	BRICEÑO SOCOLA SANTIAGO ANDRES	4 Años "RINGO"			x	x	Se envió correo recordatorio el 05-09
3	DIAZ CANCHANYA MARIAPAZ	3 Años "NIJI"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
4	FOX KIYAMU DAISUKE LEONEL	3 Años "NIJI"	x	x	x	x	Se envió correo recordatorio el 05-09
5	FOX KIYAMU MATEO YUSEI	2 Años "USAGUI"	x	x	x	x	Se envió correo recordatorio el 05-09
6	FOX KIYAMU THIAGO KAORU	1-2 Años "AULA HIYOKO"	x	x	x	x	Se envió correo recordatorio el 05-09
7	FURUYA MOLINA NAOKI MINORU	4 Años "RINGO"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
8	GALVEZ CARTY HIDEKI MATIAS	3 Años "TSUKI"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
9	GOMEZ GARCIA Gianella Fiorella	5 Años "AKA"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
10	GOMEZ GARCIA JOAQUIN ANGEL	2 Años "USAGUI"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
11	HOLGUIN FLORES GIULIO MARCELO	5 Años "ORENJI"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
12	KANASHIRO ARAGAKI NICOLAS	2 Años "NEKO"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
13	KAWAKAMI LAGRAVERI AKIO SEBASTIAN	4 Años "ICHIGO"	x	x	x	x	Se envió correo recordatorio el 05-09
14	KINA VERGARA CAMILA HARUE	5 Años "ORENJI"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
15	MARTOS CABAÑAS FABIO	4 Años "SUIKA"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
16	MAZZOTTI KANASHIRO DOMINIC KENSEI	2 Años "USAGUI"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
17	MURILLO CAÑARI ADRIAN GERMAN	3 Años "TSUKI"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
18	NAKACHI MEJIA CHELSEA VANESSA	5 Años "ORENJI"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
19	NAKAMATSU MATAYOSHI ALESSIA SAYUM	2 Años "KAERU"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
20	NORIEGA HIGA NAMIE MACARENA	5 Años "KIIRO"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
21	PANDURO PRETELL FRANCISCO JESUS	3 Años "OHISAMA"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
22	PEÑA CHIRINOS ALEJANDRA MIRKALA	4 Años "RINGO"				x	Se envió correo recordatorio el 05-09
23	REYES ZAPATA FABIANA ANDREA	4 Años "RINGO"			x	x	Se envió correo recordatorio el 05-09

INFORME PARTE ORTOGRÁFICA

A : Mg. Francisco Cevallos Espinosa
Decano Facultad Ciencias Empresariales

DE : Lizandro Boluarte Sihue (Periodista)

ASUNTO : Informe de Revisión de trabajo de Investigación parte ortográfica y Corrección de estilo.

FECHA : 12/10/2017

Tengo el agrado de dirigirme a usted y aprovechar la oportunidad para saludarlo y al mismo tiempo procedo a detallar la revisión ortográfica y la corrección de estilo del trabajo de investigación:

LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRE ESCOLAR PRIVADA 2016.

A la vez se informa LA APROBACIÓN de la misma, donde los graduandos canalizaron las subsanaciones correspondientes.

INTEGRANTES:

COBEÑA ROJAS, ELENA MARÍA

MONGE ORÉ, KARENT PAOLA

LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y
SU INCIDENCIA EN LA EJECUCIÓN DE
PRESUPUESTOS DE UNA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRE ESCOLAR PRIVADA
2016.

Es todo en cuanto tengo que informar a usted.

Atentamente,



Lizandro Boluarte Sihue

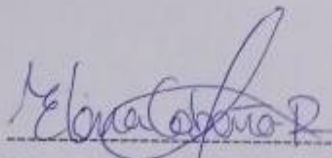
Rgto. CPP 018

DNI. 07434072

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento que el nombre de la Institución Educativa "Aprendiendo con el Tiempo" utilizado para la elaboración del presente trabajo de investigación es ficticio, sin embargo manifestar que el trabajo se basó en la experiencia contable de la alumna Elena Cobeña en el rubro de instituciones educativas y la experiencia de la alumna Karent Monge en temas relacionados a presupuestos en el sector público.

Atentamente



Elena María Cobeña Rojas
DNI 72722082



Karent Paola Monge Oré
DNI 47700601